

Subst. no 19545/1056 pl

REGULAMIN OBRAD TARNOWSKIEJ RADY MIEJSKIEJ.



TARNÓW,
Nakładem Rady miejskiej.

DRUKIEM ANAST. RUSINOWSKIEGO,
naszenycony tytułami: „Biskupiego drukarza“ i „drukarza Rady gminnej.“
1878.

16
REGULAMIN OBRAĐ

TARNOWSKIEJ

RADY MIEJSKIEJ.



TARNÓW,
Nakładem Rady miejskiej.

DRUKIEM ANAST. RUSINOWSKIEGO.

zaszczytowały tytułami: „Biskupiego drukarza“ i „drukarsza Rady gminnej.“

1878.



Tw - 305



~~T - 91867~~

§. 1.

Rada gminna miasta Tarnowa odbywać będzie zwyczajne posiedzenia co miesiąc w dniu, godzinie i miejscu wskazanem w zaproszeniu do członków i w okólniku za kratkami ogłoszonym.

§. 2.

Rada gminna miasta Tarnowa odbywać będzie nadzwyczajne posiedzenia, ile razy zajdzie tego potrzeba; odbywać je zaś musi, jeżeli tego zażąda polityczna Władza powiatowa, Rada powiatowa lub Wydział powiatowy lub przynajmniej dwunastu Radnych, a to w najbliższych dniach 8. po wręczeniu tego żądania (§. 41. i 45. ust. gm.)

§. 3.

Tak zwyczajne jako też i nadzwyczajne posiedzenia Rady miejskiej sprasza Burmistrz, w razie przeszkody w jego osobie zastępca Burmistrza, okólnikiem pisemnym, rozesłanym do wszystkich Radnych i tymże najmniej dzień przed posiedzeniem wręczonym, w którym zamieszczony być winien porządek dzienny posiedzenia i dosłowna treść wniosków, jakie pod obrady przyjść mają.

Każde posiedzenie, które nie jest w ten sposób zwołane, jest nieprawne a powzięte na niem uchwały są nieważne.

§. 4.

Do otwarcia posiedzenia i powzięcia prawomocnych uchwał potrzebna jest obecność *większej połowy* Radnych lub ich zastępców. Do uchwał

I.

Zebrań Rady

a) zwyczajne

b) nadzwyczajne.

II.

Prawo zwołania

Rady i sposób.

Komplet.

postanawiających o budżecie i wszystkich sprawach ulegających wyższemu zatwierdzeniu, potrzebną jest obecność przynajmniej dwóch trzecich części Radnych. (§. 42. u. g.)

§. 5.

Posiedzenia Rady gminnej są publiczne z wyjątkiem dotyczących obsadzenia posad, zawieszenia lub oddalenia ze służby urzędników lub sług, spraw żądanego wsparcia jak równie i spraw wymagających tego ze względu na obyczajność publiczną.

Wyjątkowo może jednak Rada i w innych przypadkach na żądanie Burmistrza lub 6. członków uchwalić tajne posiedzenie.

Posiedzenia na których przedmiotem obrad są budżety lub rachunki gminne *muszą być jawne*.

Gdyby publiczność przeszkadzała obradom, lub swobodę ich tamowała, Przewodniczący ma prawo i obowiązek po poprzednim bezskutecznym napomnieniu nakazać jej ustąpić (§. 47. u. g.)

§. 6.

Rada miejska obiera z grona swego Burmistrza i siedmiu członków Zwierzchności miejskiej a z grona tychże zastępcę Burmistrza; następnie z grona swego dwóch gospodarzy czyli kwestorów w celu czuwania nad porządkiem i kompletem Rady.

§. 7.

Rada miejska dzieli się w celu dokładniejszego i spieszniejszego załatwiania spraw na trzy sekcye

1. sekcję administracyjną,
2. sekcję finansową.
3. sekcję policyjną.

III.
Jawność posiedzeń
jest zasadą.

Wyjątki.

Ukonstytuowanie
się Rady miejskiej,
wybór urzędów i

podział na sekcye.

§. 8.

Burmistrz reprezentuje Radę we wszystkich stósunkach na zewnątrz, otwiera wszelkie pisma, podania i wnioski do Rady wniesione, przydziela je Sekcyom lub pojedynczym członkom, zaprasza, zagaia i zamyka posiedzenia Rady, ustanawia porządek dzienny a wyklucza od obrad sprawy nie należące do zakresu czynności Rady; czuwa nad ściśłym wykonywaniem regulaminu, kieruje obradami, udziela głos, podaje wnioski pod głosowanie, rozstrzyga w razie równości głosów, oznajmia rezultat głosowania i przestrzega porządku. Burmistrzowi przysługuje prawo wezwać mowcę do rzeczy lub do porządku, odebrać głos, upomnieć Radnych przekraczających regulamin, wezwać publiczność do spokojnego i przyzwoitego zachowania się, a w razie bezskutecznego napomnienia, zarządzić wydalenie pojedynczych osób, lub całej publiczności zawiesić lub zamknąć posiedzenie.

Burmistrz zawiesza wykonanie nieprawnie powziętych uchwał i załatwia samodzielnie wszystkie sprawy bieżące tj. takie, do załatwienia których nie potrzeba uchwały Rady lub Zwierzchności. (§§. 51. do 60., 70., 71. i 87. u. g.)

§. 9.

W nieobecności Burmistrza przysługują te same prawa jego zastępcy.

§. 10.

Zwierzchność gminna jest organem zarządzającym i wykonawczym Rady; uczestniczy we wszystkich naradach w celu powzięcia postanowień na-

IV.
Skład rady
a) Prawa Burmistrza, jego Zastępcy, Zwierzchności i kwestorów.

Prawa i obowiązki
Zwierzchności
gminnej.

leżących do zakresu Zwierzchności i podpisuje takowe. (§. 50. i 60. u. g.)

§. 11.

Gospodarze czyli
Kwestorzy.

Zadaniem gospodarzy jest obliczenie Radnych obecnych na posiedzeniu i głosujących i w ogóle wspieranie Burmistrza w utrzymaniu porządku w czasie obrad.

§. 12.

Sekcyje.

Każda sekcyja ukonstytuuje się i obraduje według porządku w Radzie przyjętego, mianowicie zaś utrzymuje spis przydzielonych czynności.

§. 13.

Zakres działania
sekcyi
a) ogólny.

Sekcyjom służy prawo inicjatywy stawiania wniosków, rozpoznawania i wykonywania spraw przydzielonych im przez Radę, Zwierzchność, lub Burmistrza i czynienia odnośnych sprawozdań.

§. 14.

b) szczególny:
I. sekcyi administracyjnej.

Sekcyi administracyjnej podlegają: sprawy odnoszące się do prawa patronatu, udzielanie stypendyów, nadzór nad zakładami gminnymi wychowawczymi, dobroczynnymi, domami przytułku i cmentarzem.

Sprawy odnoszące się do związku gminy, udzielanie, lub odmowa obywatelstwa miejskiego, ustanawianie taksy od prawa przynależności do gminy i obywatelstwa miejskiego.

Zakładanie, utrzymywanie i regulowanie gminnych budowli i komunikacji; opieka nad ogrodem miejskim i plantacjami, oświetlenie miasta, zaopa-

trywanie tegoż wodą, tudzież sprawy nadzorowania przedsiębiorstw gminnych.

Sprawy sporne gminy i ustanowienie zastępców do ich prowadzenia, wygotowanie kontraktów i dokumentów, rewizya statutów instytucyj miejskich.

§. 15.

Sekcyja finansowa utrzymuje w ciągłej ewidencji stan majątku miejskiego, jego inwentarz, bada i sprawdza budżet i rachunki, nadzoruje kasę miejską, utrzymuje ewidencje urzędników gminnych, co do ich liczby, służby, płacy, emerytury i wsparcia.

II.
sekcyja finansowa.

§. 16.

Sekcyi policyi podlegają wszystkie sprawy dotyczące osobistego bezpieczeństwa, porządku i obyczajności publicznej, dozór nad przedmiotami i cenami żywności, nad miarą i wagą, załatwianie rekursów odnośnych do spraw budownictwa, policya przemysłowa, targowa, policya zdrowia, nadzór nad szpitalami i policya ubogich, zapobieganie żebractwu i włóczęgostwo, sprawy policyi ogniowej, dozоровanie i cechowanie bydła rzeźnego, nareszcie sprawy wojskowości t. j. sprawy konskrypcyi, rekrutacyi i kwaterunków.

III.
sekcyja policyi.

§. 17.

Radni mają prawo i obowiązek uczęszczać pilnie na posiedzenia Rady, Sekcyi lub Komisyi, zabierać głos na posiedzeniach lub odstępować go drugiemu, wglądać we wszystkie akta Rady; mają obowiązek załatwiać sumiennie wszystkie przydzielone im sprawy, lub też donieść o zachodzącej przeszkodzie w celu wyznaczenia im zastępcy.

Prawa i obowiązki
Radnych.

§. 18.

Surowość na opieszłych Radnych.

Jeżeli członek Rady bez usprawiedliwienia się na posiedzenia nie przybywa, służy Burmistrzowi prawo upomnienia go, a wrazie bezskuteczności podobnych upomnień, może Burmistrz na opieszalego członka nałożyć karę pieniężną aż do wysokości 10 złr. w. a. i takową na rzecz Gminy ściągnąć. (§. 42. ustęp 3. u. g.)

§. 19.

Uchylenie Radnego z obrad.

Żaden Radny nie może być obecnym na posiedzeniu, jeżeli przedmiot obrady dotyczy prywatnych interesów jego osoby, jego żony, albo osób z nim w pierwszym, lub drugim stopniu spokrewnionych, lub spowinowaconych.

§. 20.

V.
Posiedzenia Rady.

Na każdym zwyczajnym posiedzeniu Rady powinny być przedłożone Radnym:

Co Radnym ma być przedłożonem.

1. Okólnik wzywający Radnych na posiedzenia razem z dowodami doręczenia.
2. Akta odnoszące się do przedmiotów obrad.
3. Wykaz spraw zaległych i uchwał niewykonanych.
4. Wykaz stanu kasy.

§. 21.

Od czego się zaczyna posiedzenie?

Posiedzenie rozpoczyna się odczytaniem protokołu poprzedniego posiedzenia, jego zrektyfikowaniem według potrzeby i ostatecznym przyjęciem.

§. 22.

Co protokół zawierać powinien.

- Protokół Rady zawierać powinien:
- a) datę posiedzenia,
 - b) nazwiska Radnych, którzy swą nieobecnością nie usprawiedliwili,
 - c) nazwiska obecnych Radnych.

- d) nazwisko zastępcy Władzy politycznej.
- e) liczbę sprawozdania lub wniosku według porządku dziennego,
- f) nazwisko sprawozdawcy lub wnioskodawcy,
- g) dosłowny układ wziętych pod głosowanie wniosków i poprawek,
- h) wynik głosowania,
- i) powzięte uchwały w dosłownym brzmieniu,
- k) treść interpelacji i protestów,
- l) wzmianka o odpowiedziach danych na interpelacje.

Protokół podpisują: przewodniczący, dwóch Radnych i Sekretarz.

§. 23.

Sprostowania tudzież dodatki do protokołu wnoszone być mają bezpośrednio po tegoż odczytaniu, a uskutecznione będą, jedynie za uchwałą Rady.

O sprostowaniach i dodatkach do protokołu.

§. 24.

Po odczytaniu protokołu podaje Przewodniczący do wiadomości wszelkie pisma do Rady nadeszłe, o których Radzie z jej powołania wiedzieć należy.

VI.
O początku obrad.

§. 25.

Z kolei służy Radnym prawo interpelacji do Burmistrza, Sekcji, Radnych, lub Komisarza rządowego.

Interpelacje te mogą być uczynione i przed zamknięciem posiedzenia.

Interpelowany winien odpowiedzieć natychmiast lub na najbliższym posiedzeniu.

Interpelacje.

Interpelacye odnosić się mogą tylko do spraw gminy. Na przeciwne interpelacye, interpelowany nie jest obowiązany odpowiadać.

W razach wątpliwych orzeka Rada.

Odpowiedź na interpelacyę nie podlega dyskusi.

§. 26.

Po załatwieniu spraw powyższych przystępuje Rada do załatwienia porządku dziennego.

§. 27.

Ażeby wniosek mógł być na porządek dzienny przyjęty, winien być uczyniony, na piśmie i postawiony w brzmieniu, w jakim ma być w uchwale zamieniony, i już poprzednio w Zwierzchności lub Sekcyi rozpoznany.

Gdyby jednakże na przedstawienie Przewodniczącego lub trzeciej części obecnych Radnych wniosek uczyniony na posiedzeniu Rady uznano za nagły, takowy ma być wzięty natychmiast pod obrady.

§. 28.

W sprawach do zakresu działania Sekcyj należących, mogą Radni czynić wnioski samoistne bądź na posiedzeniu Sekcyj, bądź téż pełnej Rady; w sprawach jednak do zakresu działania pełnej Rady należących, mogą być samoistne wnioski tylko na posiedzeniu Rady czynione.

§. 29.

Wnioski od Radnych wychodzące muszą być poparte przynajmniej przez pięciu Radnych, aże-

O porządku
dziennym.

VII.
O wnioskach
a) zwykłych.

b) nagłych.

Gdzie mają być
czynione.

Które wnioski
wymagają po-
parcia?

by były wzięte pod obradę lub przekazane Sekcyi do zbadania.

Wnioski organów wykonawczych nie potrzebują tego poparcia.

§. 30.

Przy obradach pierwszy głos zabiera wnioskodawca, lub sprawozdawca, na podstawie wniosku, lub sprawozdania.

W razie gdyby mniejszość wygotowała odmien-ny projekt, należy się sprawozdawcy mniejszości głos drugi, poczem przewodniczący otwiera ogólną rozprawę.

§. 31.

Nikt głosu zabierać niemoże dopóki go od Przewodniczącego nie otrzyma. Przewodniczący roz- daje głosy w tym samym porządku, w jakim ich zażądano.

W jednym i tym samym przedmiocie nie wolno nikomu w toku tejsamej rozprawy więcej jak dwa razy głos zabierać z wyjątkiem wnioskodawcy, albo sprawozdawcy, lub dla obrony osobistój.

§. 32.

Przełożony Władzy powiatowej, lub jego de- legowany ma prawo być obecnym na posiedzeniach Rady i każdego czasu głos zabierać, wszelako bez przerywania mowcy.

§. 33.

Narady powinny się odbywać z przyzwoitością i bez ubliżenia osobistości; każdy mowca winien się trzymać ściśle przedmiotu, i nie wykraczać

a które nie?

VIII.
Porządek obrad.

W jaki sposób
można uzyskać i
wiele razy zabie-
rać głos w jednym
przedmiocie?

Wyjątek co do
Przełożonego
Władzy Powiato-
wej i jego zastępcy.

O formie narad.

przeciw regulaminowi. Mów odezytywać nie wolno; odczytane jednak będą przedłożenia Wydziału powiatowego, szczególnych komisij, sekcij, lub przedłożenia rządowe.

§. 34.

Przewodniczący upomni zatem każdego wykraczającego na posiedzeniu przeciwko regulaminowi.

Mowcę odstępującego od przedmiotu wezwie Przewodniczący: „do rzeczy“ — a po dwukrotném bezskuteczném wezwaniu odbierze mu głos.

Mowcę, który ubliży przyzwoitości lub wystąpi z osobistościami, wezwie Przewodniczący: „do porządku.“

Wezwany do porządku traci głos, który jednak dla wytłómaczenia się danym mu być winien.

Każdy Radny może żądać od Przewodniczącego, aby wezwał mowcę „do rzeczy“ lub „do porządku.“

Radny, lub Radni, którzy nieprzyzwoitem swém wystąpieniem zawieszenie lub zamknięcie posiedzenia spowodowali, mogą być skazani na karę pieniężną do wysokości 50 złr. ściągnąć się mającą na rzecz ubogich gminy, bez pozostawienia drogi rekursu. Karę tę uchwała Rada gminna, w komplecie najmniej 20. Radnych.

§. 35.

Rozprawa ogólna ogranicza się do trzech kwestyj:

Przejścia do porządku dziennego czyli odrzucenia.

Przydzielenia lub zwrócenia sekcji do zbadania albo téż odroczenia.

Wzięcia pod szczegółową obradę.

§. 36.

Odrzucenie wniosku ma tę doniosłość, że tegoż na tém samém zgromadzeniu powtórnie sta-
wiać nie wolno.

Prawa Przewodni-
czącego w celu
utrzymania po-
rządku obrad.

Rozprawa ogólna.

Odrzucenie
wniosku.

§. 37.

Wniosek o zwróceniu przedmiotu Sekcji lub wysadzenie osobnej komisji do rozpoznania i nowego przedłożenia rzeczy, winien zawierać zasady lub wskazówki, wedle których sprawę uzupełnić należy.

§. 38.

Przy szczegółowej rozprawie, jeżeli projekt składa się z kilku ustępów, nad każdym osobno obradować i głosować należy.

Poprawki i dodatki do wniosku winny mieć takie same poparcie, jak i wniosek sam.

§. 39.

Poprawki w sposobie czysto przeczącym, stawione być nie mogą.

§. 40.

Zamknięcie rozpraw każdej chwili żądane być może.

Uchwała następuje w téj mierze bez dyskusji.

Po uchwaleniu zamknięcia rozpraw zabierać mogą głos tylko Radni jeszcze poprzednio do głosu zapisani.

Wnioskodawca lub sprawozdawca ma zawsze ostatni głos.

§. 41.

Przewodniczący chcąc uczestniczyć w rozprawach, opuści swoje miejsce i ustąpi je swemu zastępcy.

§. 42.

Po zamknięciu rozprawy przystępuje Rada do głosowania.

Odroczenie.

Rozprawa szcze-
gółowa.

Jakie poprawki nie
mogą być czynione.

Zamknięcie
rozpraw.

Przewodniczący
nie ma udziału
w rozprawach.

IX.
O głosowaniu.

Przy głosowaniu służy poprawce pierwszeństwo przed wnioskiem głównym, gdy zaś poprawek jest kilka, te które od wniosku więcej odstępują, mają być poddane pierwój pod głosowanie.

Przewodniczący oznajmi przeto w jakim porządku poprawki pod głosowanie poddać zamierza.

W razie wątpliwości co do sformułowania nastąpi nad sformułowaniem rozprawa i głosowanie.

§. 43.

Do powzięcia uchwały potrzebna jest bezwzględna większość głosów obecnych.

Przewodniczący głosuje przy wyborach, prócz tego głosuje on tylko w razie równości głosów, a w tedy to zdanie staje się uchwałą, które z doliczeniem jego głosu większość bezwzględną otrzyma.

§. 44.

Rada głosuje przez powstanie lub podniesienie rąk, albo téż imiennie, jeżeli tego zażąda pięciu Radnych.

Przy imienném głosowaniu głosuje bez wywodów wyrazami „za“ lub „przeciw.“

W sprawach osobistych odbywa się głosowanie kartkami lub balotowaniem. Przy wnioskach dotyczących spraw specjalnych §. 90. 91. i 92. ust. gm. określonych, służy Przewodniczącemu prawo zarządzić także głosowanie imienne.

§. 45.

Przy wyborach, jeżeli pierwsze głosowanie nie dało bezwzględnej większości, następuje powtórne głosowanie, a jeżeli i to nie dało bezwzględnej większości, następuje głosowanie trzecie, które atoli na te osoby ograniczyć się winno, które przy osta-

Jaki jest potrzebny komplet do powzięcia uchwał?

Jak się odbywa głosowanie ogólne.

O sposobie głosowania przy wyborach.

tniem głosowaniu najwięcej głosów otrzymały i których liczba ani większą ani mniejszą być nie może od dwukrotnej liczby osób wybrać się mających.

W razie równości głosów, rozstrzyga los.

Obliczenie głosów przedsięwzięcie Przewodniczący w przytomności Rady, Radny nieobecny przy imiennem wywołaniu głosujących, po zamknięciu wywołania głosu swego więcej oddać nie może.

§. 46.

Każdy przyjęty wniosek staje się uchwałą, zostanie zaciągnięty do protokołu, a o ile wyższego zatwierdzenia nie potrzebuje, ma być bez zwłoki wprowadzony w wykonanie.

Jeżeli Przewodniczący sądzi; że uchwała Rady miejskiej przekracza jej zakres działania, lub że sprzeciwia się ustawom, obowiązany jest zawiesić uchwałę i udać się o rozstrzygnięcie, czy uchwała może być wykonana lub nie, do politycznej Władzy.

§. 47.

Na żądanie głosujących zdania przeciwnie uchwale zapisane będą.

§. 48.

Członkom Rady miejskiej wolno wnosić protesty czyli oświadczenia, że postępowanie Rady uważają jako sprzeciwiające się regulaminowi.

Protesta muszą być zapowiedziane na tém samém posiedzeniu a wniesione następnem.

To samo odnosi się do Contr-Protestów czyli oświadczeń zaprzeczających protestowi.

§. 49.

Radzie i jej Zwierzchności służy prawo po-

X.
Prawomocność uchwał.

O prawie Radnych przegłosowanych.

XI.
O protestach.

XII.
O komisjach.

ruczenia szczególnych czynności delegatom lub komisjom, do składu których prócz Radnych i inni członkowie przybranymi być mogą.

Komisya ta ma obowiązek przydzieloną jej czynność, sumiennie wykonać i o wykonaniu lub przeszkodach donieść Zwierzchności.

§. 50.

XIII.
O formie dokumentów.

Wszelkie dokumenta wydane w imieniu Rady będą podpisane przez Burmistrza lub jego Zastępcę i przez jednego członka Zwierzchności. Dokumenta dotyczące interesu, do których zawarcia potrzebne jest przyzwolenie Rady lub wyższe zatwierdzenie — muszą być podpisane przez dwóch Radnych — i powołane w tymże przyzwolenie lub zatwierdzenie — a prócz tego zaopatrzone pieczęcią urzędową Rady. (§. 54. Ust. gm.)

§. 51.

W biurze Rady miejskiej, powinna być złożona księga uwag, w którą każdy członek gminy wpisywać może uwagi w sprawach naglących, odnoszących się do bezpieczeństwa i dobra publicznego.

Utrzymanie w porządku téj księgi należy do Sekretarza, który tę książkę każdego dnia do przeglądu przedstawia Przewodniczącemu.

§. 52.

Urząd gminny i wszelkie organa tegoż obowiązane są tak radzie jakoteż sekcjom i komisjom, niekroć tego zażądają udzielić wszelkie wyjaśnienia i akta; niemniej archiwum miejskie służy do informacyi sekcjom, komisjom i sprawozdawcom.



74-305



