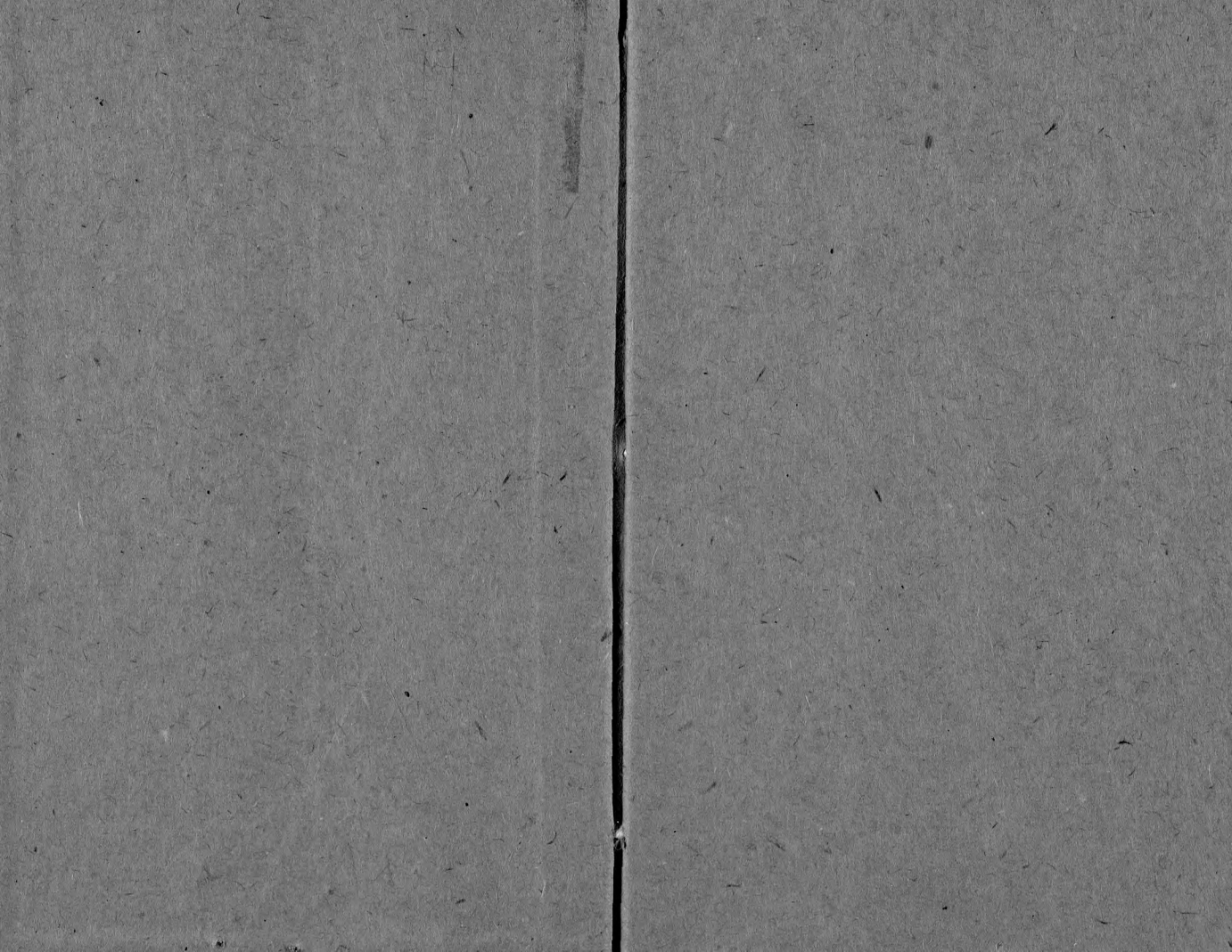
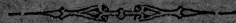




REGULAMIN CZYNNOŚCI I OBRA D

RADY MIEJSKIEJ TARNOWSKIEJ,

uchwalony na posiedzeniu Rady miejskiej dnia 9.
lipca 1890.



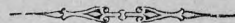
TARNÓW.
NAKŁADEM RADY MIEJSKIEJ,

4 drukarni J. Styrny w Tarnowie
1897.

REGULAMIN CZYNNOŚCI I OBRAD

RADY MIEJSKIEJ TARNOWSKIEJ,

uchwalony na posiedzeniu Rady miejskiej dnia 9.
lipca 1890.



**TARNÓW.
NAKŁADEM RADY MIEJSKIEJ,**

4 drukarni J. Styrny w Tarnowie
1897.



352/083.1/

TW-301



T-91864

95/64

§. 1.

Rada miejska Tarnowska odby- *Posiedzenia Rady*
wać będzie zwyczajne posiedzenia, a) zwyczajne
ile razy zajdzie tego potrzeba, naj-
mniej zaś raz na miesiąc w dniu,
godzinie i miejscu, wskazanem
w zaproszeniu, do Radnych wy-
stósowaniem.

Nadto odbywać będzie Rada b) nadzwyczajne
miejska nadzwyczajne posiedzenia,
jeżeli tego zażąda Ł. K. Polityczna
Władza powiatowa, Wydział po-
wiatowy lub Wydział krajowy lub
przynajmniej dwunastu Radnych
(§. 38. ustawy).

§. 2.

Tak zwyczajne, jako też i nad- *Sposób zwołania*
zwyczajne posiedzenia Rady miej- *Rady.*
skiej sprasza Burmistrz, lub w ra-
zie przeszkody jego zastępca,

okólnikiem pisemnym, rozesłanym do wszystkich Radnych, w gminie obecnych, przynajmniej dwa dni przed posiedzeniem zwyczajnem.

W okólniku tym zamieszczonym być winien porządek dzienny posiedzenia.

Każde posiedzenie, które nie jest tym sposobem zwołane, jest nieprawne, a powzięte na niem uchwały są nieważne (§. 38. ustawy).

§. 3.

Komplet do uchwał.

Do otwarcia posiedzeń i powzięcia prawomocnych uchwał potrzebna jest obecność większej połowy Radnych.

Do ważności uchwał, postanawiających budżet lub podlegających wyższemu zatwierdzeniu, potrzebną jest obecność dwu trzecich części Radnych. (§. 39. ustawy), do przeprowadzenia wyborów Magistratu i Wydziału Kasy

Oszczędności trzy czwarte części Radnych.

§. 4.

Jeżeli nie ma potrzebnego kompletu, zwoła Burmistrz najdalej do trzech dni Radę powtórnie, wzywając zarazem i zastępców.

Każdy czy to Radny, czy zastępca, który się nie stawia na to drugie posiedzenie i nie usprawiedliwi swej nieobecności, zostanie grzywną w kwocie aż do 10 złr. ukarany.

Radnego lub zastępcę, który bez usprawiedliwienia się na trzy po sobie następujące posiedzenia nie przybędzie, może wykluczyć Rada miejska na czas oznaczony, lub na cały w toku będący peryod wyborczy od udziału w obradach i uchwałach Rady (§. 39. ustawy).

§. 5.

Członek Rady lub Magistratu nie może być obecnym na posie-

*Przeszkody ucze-
stnictwa w obra-
dach.*

dzeniu, jeżeli przedmiot obrad dotyczy jego urzędowania, prywatnych interesów jego własnych, jego żony, albo osób z nim w pierwszym lub drugim stopniu spokrewnionych lub spowinowaconych (§. 40. ustawy).

§. 9.

Członkowie Magistratu nie mogą brać udziału w głosowaniu przy sprawdzeniu rachunków i udzieleniu Magistratowi absolutoryum. (§. 41. ustawy).

§. 7.

Radny lub zastępca, wchodzący w stosunki prawne z gminą, jako przedsiębiorca, dostawca lub dzierżawca, nie będzie mógł sprawować swego urzędu, dopóki ten stosunek trwa i rachunki ztąd wynikłe ostatecznie nie będą załatwione. (§. 20. ustawy).

§. 8.

Na posiedzeniach Rady miejskiej przewodniczy Burmistrz, a *Sposób odbywania posiedzeń Rady* wraz z przeszkodą jego zastępcą; on zwołuje Radę, zagaja i zamyka posiedzenie, układa porządek dzienny, kieruje rozprawami, przestrzega porządku w zgromadzeniu (§. 42. ustawy), i zamyka posiedzenie.

§. 9.

Do ważności uchwały potrzebna jest bezwzględna większość głosów obecnych Radnych. Wraz z równości głosów rozstrzyga przewodniczący. W innych wypadkach przewodniczący nie głosuje z wyjątkiem wyborów.

b) Zapadanie uchwał.

Głosowanie odbywa się jawnie, wolno jest jednak Radzie uchwalić głosowanie tajne. (§. 43. ustawy).

§. 10.

Posiedzenia Rady odbywają się c) Jawność posiedzeń publicznie; wyjątkowo jednak mo-

że Rada uchwalić posiedzenie tajne.— Posiedzenia, na których przedmiotem obrad jest budżet lub zamknięcie rachunków, w każdym razie będą publiczne.

Gdyby publiczność mieszała się do obrad, lub w inny sposób przeszkadzała obradom, przewodniczący ma prawo i obowiązek po poprzednim bezskutecznym napomnieniu nakazać wydalenie publiczności z miejsca posiedzeń (§. 45. ustawy).

§. 11.

d) Sekretarz Rady. Rada miejska wybiera sekretarza swojego bądź z pomiędzy Radnych, bądź z pomiędzy Urzędników Magistratu (§. 43. ustawy).

§. 12.

f) Protokół posiedzenia i księga będzie sekretarz Rady protokół, uchwiał. który ma zawierać:

a) datę posiedzenia i jego liczbę porządkową,

b) nazwiska Radnych obecnych,

c) nazwiska Radnych, którzy swej nieobecności nie usprawiedliwili,

d) nazwisko obecnego zastępcy Władzy politycznej,

f) liczbę sprawy lub wniosku wedle dziennika podawczego,

g) nazwisko sprawozdawcy lub wnioskodawcy,

h) dosłowny układ wziętych pod głosowanie wniosków i poprawek,

i) wynik głosowania,

k) powzięte uchwały w dosłownem brzmieniu,

l) treść interpelacji i protestów,

m) wzmianka o odpowiedziach danych na interpelacje.

Na początku każdego posiedzenia ma być protokół z poprzedniego posiedzenia odczytany i podpisem przewodniczącego, dwóch

obecnych na posiedzeniu radnych i sekretarza stwierdzonym.

Oprócz tego prowadzoną będzie księga uchwał, która ma zawierać:

a) datę posiedzenia i jego liczbę porządkową,

b) liczbę obecnych Radnych,

c) liczbę sprawy wedle dziennika podawczego,

d) oznaczenie sprawy,

e) zapadłą w sprawie tej uchwałę.

Księgę tę podpisywać będzie Burmistrz, dwóch Radnych i Sekretarz.

Każdemu członkowi gminy wolno przeglądać protokoły i księgę uchwał (§. 46. ustawy).

§. 13.

g) Początek posiedzenia. Po odczytaniu protokołu wszelkie sprostowania lub dodatki do protokołu mają być zaraz wnoszone, a uskutecznione będą jedynie za uchwałą Rady.

Poczem podaje Przewodniczący do wiadomości Rady wszelkie pisma, do Rady nadeszłe, a o których Radzie wiedzieć należy.

§. 14.

Z kolei służy Radnym prawo h) Interpelacye. interpelacyi Burmistrza, Assesorów lub Radnych w sprawach gminy. Interpelowany obowiązany jest odpowiedzieć zaraz lub na najbliższym posiedzeniu.— Odpowiedź na interpelacyę nie podlega dyskusyi. Na interpelacyę innego rodzaju, interpelowany nie jest obowiązany odpowiadać. W razach wątpliwych orzeka Rada.

§. 15.

Po załatwieniu spraw powyż- i) Porządek dziennych, przystąpi Rada do załatwiania porządku dziennego.

Dopóki sprawy na porządku dziennym będące, nie zostaną załatwione, lub dopóki Przewodni-

czący nie zamknąć posiedzenia, nie wolno Radnym opuszczać sali posiedzeń bez zezwolenia przewodniczącego i dekompletować Rady.

Niestosujący się do tego postanowienia Radni uważani będą za nieobecnych bez usprawiedliwienia się Radnych i ściągają na siebie skutki z §. 39. ustawy (§. 4. Regulaminu obrad).

§. 16.

Obrobienie poprzednie spraw na porządku dziennym.

Każda sprawa, zamieszczona na porządku dziennym, musi wpierv być przez Magistrat kollegialnie zbadaną, i we wniosek, przez Magistrat podpisany, zaopatrzoną (§. 59. al. 2. lit. b. ustawy).

Wyjątki.

Wyjątek od tego pravidła stanowią:

- a) wybór komisji kontrolującej (§. 29. ust.),
- b) wybór komisji do rewizji kasy,
- c) sprawozdania komisji tych

z ich czynności, które będą wnoszone wprost na posiedzeniu Rady.

Również muszą być wzięte zaraz pod obrady wnioski, które przewodniczący lub trzecia część obecnych na posiedzeniu Radnych uczyni, a Rada uzna za naglące. *Wnioski naglące.*

Inne wnioski, uczynione na posiedzeniu, mają być odesłane do Magistratu celem zbadania i zaopiniowania, jeżeli poparte zostały przez pięciu Radnych.

Wnioski organów wykonawczych nie potrzebują tego poparcia.

§. 17.

Przy obradach pierwszy głos zabiera referent na podstawie wniosku lub sprawozdania. *Porządek obrad.*

Wrazie gdyby mniejszość wygotowała odmienny projekt, należy się sprawozdawcy mniejszości głos drugi, poczem Przewodniczący otwiera ogólną rozprawę.

§. 18.

Nikt głosu nie może zabierać, dopóki go od Przewodniczącego nie otrzyma. — Przewodniczący udziela głosu w tym samym porządku, w jakim ich zażądano.

W jednym i tym samym przedmiocie nie wolno nikomu w toku tej samej sprawy więcej jak dwa razy głos zabierać, z wyjątkiem wnioskodawcy albo sprawozdawcy lub dla obrony osobistej, tudzież z wyjątkiem assessorów.

§. 19.

Przełożony Władzy powiatowej lub jego delegowany ma prawo każdego czasu głos zabierać, — wszelako bez przerywania mowy.

§. 20.

O formie narad. Narady powinny się odbywać z przyzwoitością i bez ublżenia osobistości; każdy mowca ma się

trzymać ściśle przedmiotu i nie wykraczać przeciw regulaminowi.

Mów odczytywać nie wolno.

§. 21.

Przewodniczący upomni każdego, wykraczającego na posiedzeniu przeciwko regulaminowi; mowę odstupującego od przedmiotu wezwie Przewodniczący „do rzeczy“, a po dwukrotnem, bezskuteczne wezwaniu odbierze mu głos.

Mowę, który ubliży przyzwoitości lub wystąpi z osobistościami, wezwie Przewodniczący „do porządku.“ Wezwany do porządku traci głos.

Każdy Radny może żądać od przewodniczącego, aby wezwał mowę „do rzeczy“ lub „do porządku.

§. 22.

Rozprawa ogólna ogranicza się do trzech kwestyi: *Rozprawa ogólna.*

a) Przejścia do porządku dziennego, czyli odrzucenia,

b) Przydzielenia lub zwrócenia Magistratowi do zbadania, czyli odroczenia,

c) Wzięcia pod szczegółową obradę.

§. 23.

a) Odrzucenie wniosku.

Odrzucenie wniosku ma tę doniosłość, że tegoż na tem samem posiedzeniu powtórnie stawiać nie wolno.

§. 24.

b) Odroczenie sprawy.

Wniosek o zwrócenie przedmiotu do Magistratu lub komisji, wybranych do rozpoznania i nowego przedłożenia rzeczy, winien zawierać zasady lub wskazówki, wedle których sprawę uzupełnić należy.

§. 25.

Rozprawa szczegółowa.

Przy rozprawie szczegółowej, jeżeli wniosek składa się z kilku ustępów, nad każdym osobno obradować i głosować należy.

§. 26.

Zamknięcie rozpraw każdej chwili li żądane być może. Uchwała w tej mierze zapadać ma bez dyskusji.

Po uchwaleniu zamknięcia rozpraw zabierać mogą głos tylko Radni poprzednio do głosu zapisani.

Wnioskodawca lub sprawozdawca ma zawsze ostatni głos.

§. 27.

Przewodniczący, chcąc uczestniczyć w rozprawach, opuści swoje miejsce i ustąpi je swojemu zastępcy.

§. 28.

Po zamknięciu rozprawy przystępuje Rada do głosowania.

Przy głosowaniu służy poprawce pierwszeństwo przed wnioskiem głównym, gdy zaś poprawek jest kilka, te które od wniosku więcej odstępują, mają być pierwszej podane pod głosowanie.

Głosowanie.

Przewodniczący oznajmi przeto, w jakim porządku poprawki pod głosowanie poddać zamierza.

§. 29.

Rada głosuje przez podniesienie rąk albo też imiennie i to wyrazami „tak“ lub „nie.“

W sprawach osobistych odbywa się głosowanie kartkami.

§. 30.

*Prawomocność
uchwał.*

Każdy przyjęty wniosek staje się uchwałą, a o ile nie potrzebuje wyższego zatwierdzenia, ma być bezzwłocznie wprowadzony w wykonanie.

Jeżeli Przewodniczący mniema, że uchwała Rady miejskiej przekracza jej zakres działania, lub że sprzeciwia się ustawie lub że jest szkodliwą interesom gminy, winien po wysłuchaniu Magistratu wstrzymać wykonanie takiej uchwały i najdalej do trzech dni

po jej powzięciu odnieść się do wyższej władzy o rozstrzygnięcie, czy uchwała ma być wykonaną, lub nie.

O wstrzymaniu wykonania uchwały ma Burmistrz Radę miejską na najbliższem posiedzeniu zawiadomić.

§. 31.

Rada miejska udziela Burmistrzowi, Wiceburmistrzowi, Zastępcy Wiceburmistrza i płatnemu Assesorowi urlopu, jeżeli takowy 14 dni ma przekroczyć. — Radny i assesor wydalając się z gminy, ma to oznajmić Burmistrzowi lub jego zastępcy.

*Udzielenie urlo-
pów.*

§. 32.

Zakres działania Rady określają §§. 13, al. 1 i 2, 17, 18, 19, 20, al. 1. §. 21, al. 2, 25, 26, 30, 31, 32, 34, 39, al. 6, 45, al. 1, 47, al. 3, 52, 57, al. 5, 67, 71, 74,

78, ustawy z dnia 13. marca 1889
N. 24. dz. u. i rozp. kr.

§. 33.

Językiem urzędowym Magistratu
i językiem obrad Rady miejskiej
jest język polski.

Z MAGISTRATU MIASTA

Tarnów dnia 9. lipca 1890.

Burmistrz

W. ROGOWSKI.

T-21864



5W-301

